



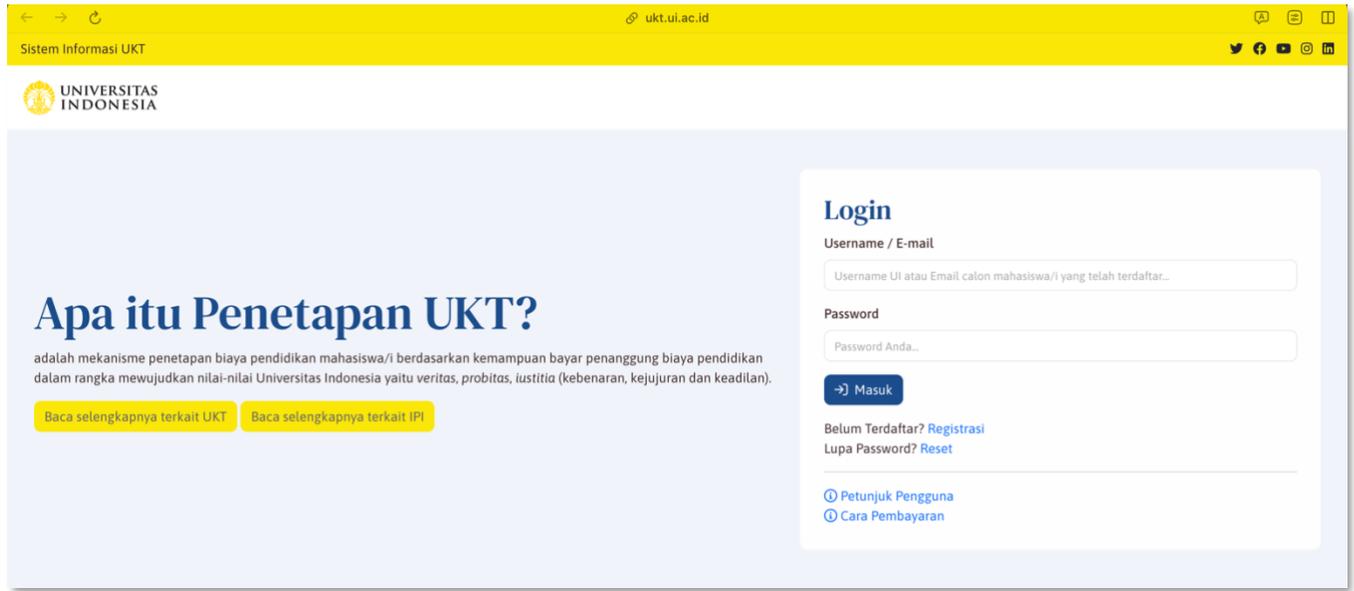
# MANUAL APLIKASI PENETAPAN UANG KULIAH TUNGGAL (SISTEM UKT)



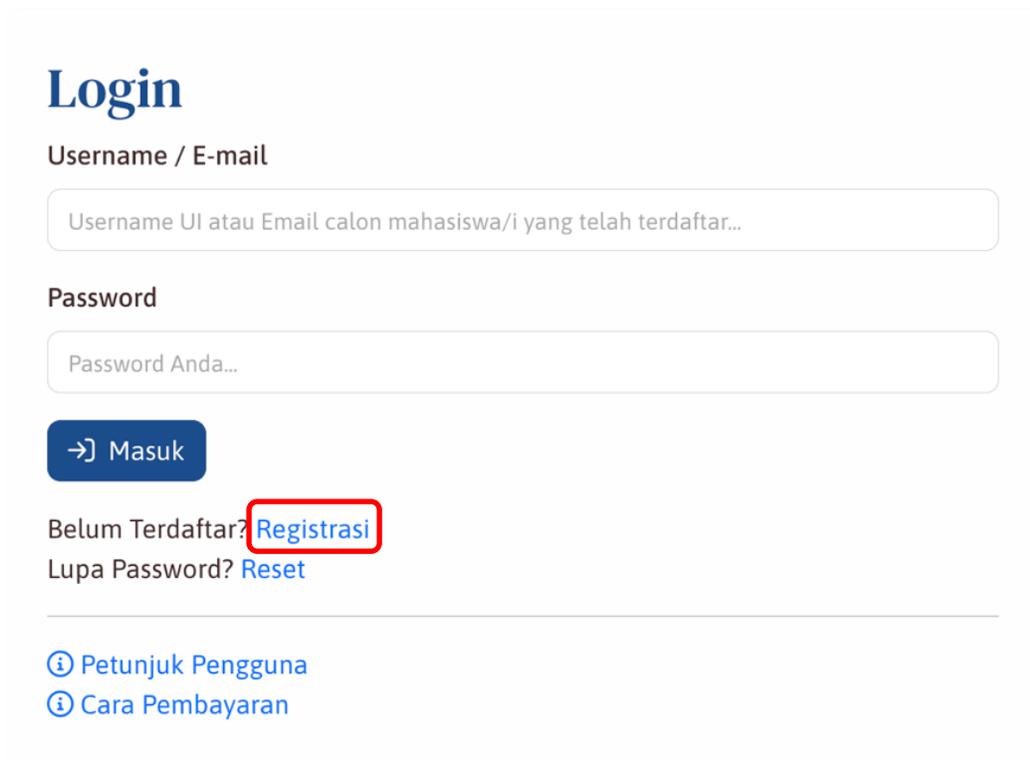
# Manual Aplikasi Penetapan Uang Kuliah Tunggal (Sistem UKT)

## Pengguna - Mahasiswa

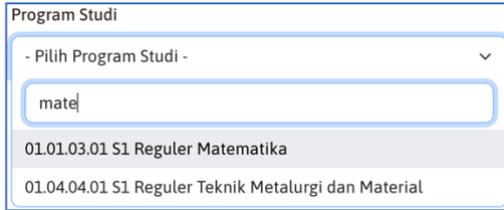
1. Mengakses laman <https://ukt.ui.ac.id> dengan browser pada komputer atau laptop. Tidak disarankan untuk menggunakan handphone.



2. Pengguna awal harus melakukan registrasi akun dengan memilih menu [Registrasi](#).



3. Kemudian, isi data pada halaman registrasi. Pengisian program studi dapat diketik untuk mencari program studi yang sesuai.



Program Studi

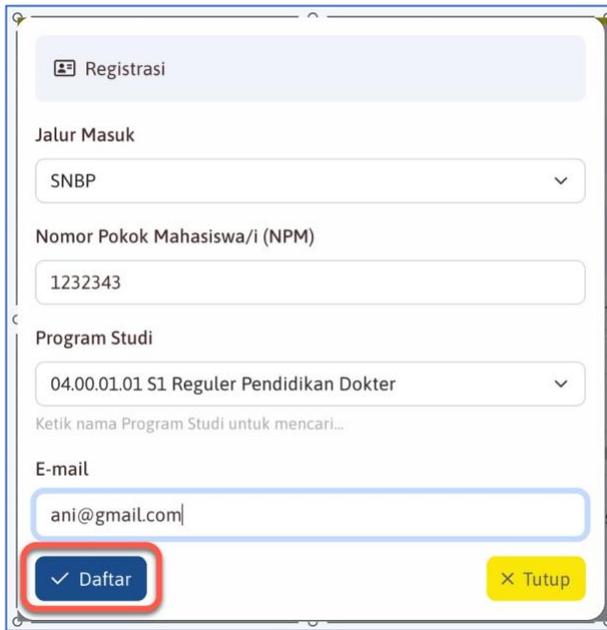
- Pilih Program Studi -

mate

01.01.03.01 S1 Reguler Matematika

01.04.04.01 S1 Reguler Teknik Metalurgi dan Material

Setelah isian lengkap, klik tombol Daftar.



Registrasi

Jalur Masuk

SNBP

Nomor Pokok Mahasiswa/i (NPM)

1232343

Program Studi

04.00.01.01 S1 Reguler Pendidikan Dokter

Ketik nama Program Studi untuk mencari...

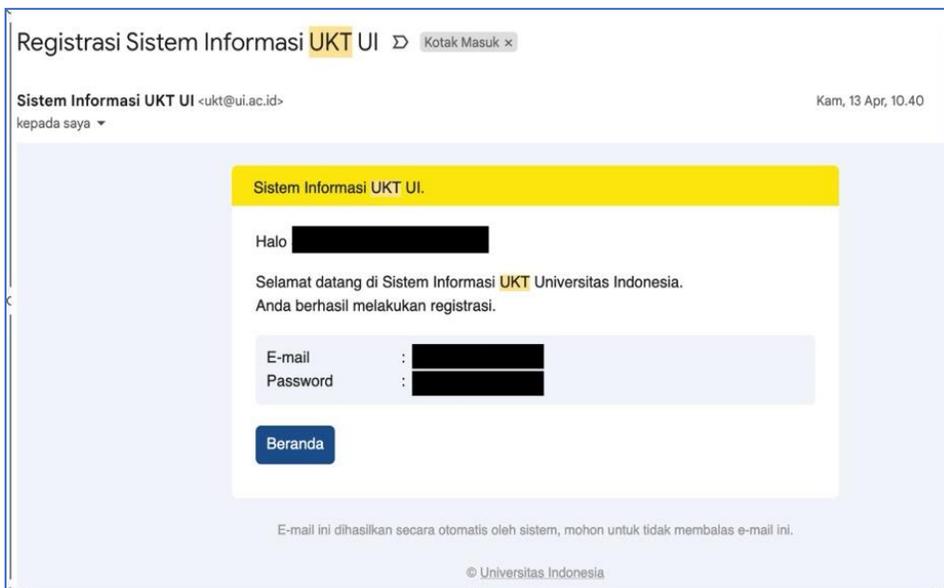
E-mail

ani@gmail.com

Daftar

Tutup

4. Silakan cek ke email aktif yang dimasukkan untuk mendapatkan username dan password.



Registrasi Sistem Informasi UKT UI Kotak Masuk x

Sistem Informasi UKT UI <ukt@ui.ac.id> Kam, 13 Apr, 10:40 kepada saya

Sistem Informasi UKT UI.

Halo [REDACTED]

Selamat datang di Sistem Informasi UKT Universitas Indonesia.  
Anda berhasil melakukan registrasi.

E-mail : [REDACTED]  
Password : [REDACTED]

Beranda

E-mail ini dihasilkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak membalas e-mail ini.

© Universitas Indonesia

- Masukkan username dan password yang sudah didapatkan untuk login, kemudian klik [Masuk](#).

Sistem Informasi UKT

UNIVERSITAS INDONESIA

## Apa itu Penetapan UKT?

adalah mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa/i berdasarkan kemampuan bayar penanggung biaya pendidikan dalam rangka mewujudkan nilai-nilai Universitas Indonesia yaitu veritas, probitas, iustitia (kebenaran, kejujuran dan keadilan).

[Baca selengkapnya terkait UKT](#) [Baca selengkapnya terkait IPI](#)

**Login**

Username / E-mail

Username UI atau Email calon mahasiswa/i yang telah terdaftar...

Password

Password Anda...

[Masuk](#)

[Belum Terdaftar? Registrasi](#)  
[Lupa Password? Reset](#)

[Petunjuk Pengguna](#)  
[Cara Pembayaran](#)

- Beranda Sistem Informasi UKT

Sistem Informasi UKT

UNIVERSITAS INDONESIA Beranda **Form UKT** Keluar

Selamat Datang, [Redacted] sebagai Mahasiswa

**Data Mahasiswa/i**

Nama	[Redacted]
NPM	[Redacted]
Fakultas	Kedokteran Gigi
Program Studi	Sarjana - Pendidikan Dokter Gigi
Tahun - Term Masuk	[Redacted]
Jalur Masuk	SIMAK UI

[Ubah Password](#)

**Riwayat Pengajuan**

Belum ada riwayat pengajuan.

**Kontak**  
Sentra Informasi & Pelayanan Publik UI (SIPP UI)  
☎ 1500 002  
📍 Lt. Dasar Pusat Administrasi Universitas (Rektorat) Kampus UI Depok 16416  
© Universitas Indonesia

**Akses Lainnya**  
[Penerimaan UI](#)  
[Pra-Registrasi UI](#)  
[Sistem Akademik UI](#)

Pada halaman ini, mahasiswa dapat mengubah password atau lanjut memilih UKT dengan mengklik [Form UKT](#).

## 7. Formulir Sistem Informasi UKT

Selamat Datang, [REDACTED]  
sebagai Mahasiswa

**Data Mahasiswa/i**

Nama	[REDACTED]
NPM	[REDACTED]
Fakultas	[REDACTED]
Program Studi	[REDACTED]
Tahun - Term Masuk	2024 - 1
Jalur Masuk	SNBP

[Ubah Password](#)

**Jadwal Penetapan UKT**

No.	Kegiatan	Mulai	Selesai
Tahun - Semester : 2024 - 1			
Jalur Masuk : SNBP			
1	Pengisian formulir pengajuan UKT	08-05-2024	22-05-2024
2	Pengumuman hasil penetapan UKT	12-06-2024	12-06-2024
3	Masa pembayaran UKT pilihan	08-05-2024	31-05-2024
4	Masa pembayaran UKT hasil evaluasi	12-06-2024	30-06-2024

Selamat atas kelulusan Anda sebagai Calon Mahasiswa/i Baru UI

Untuk proses selanjutnya, kami informasikan bahwa Anda dapat memilih:

- 1 UKT Pilihan (Tanpa melalui proses evaluasi penetapan)**  
Anda dapat langsung melakukan pembayaran biaya pendidikan **tanpa melalui proses evaluasi penetapan UKT** dengan memilih kelas tarif tertinggi sebagai berikut:

Komponen	Nilai (Rp)	Periode Pembayaran	Keterangan
UKT	[REDACTED]	[REDACTED]	Dibayar setiap semester

Berkas Surat Pernyataan \*

Unggah surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan membayar UKT dengan format berikut: [📄](#)  
[Format Surat Pernyataan](#)

[Upload](#)

Saya menyetujui pilihan untuk membayar biaya pendidikan tersebut diatas

[Simpan Pilihan](#)

- 2 Melalui proses evaluasi penetapan UKT**  
Anda dapat mengisi dan melengkapi formulir UKT melalui menu berikut:

[Form UKT](#)

[? Cara Pembayaran](#)

Setelah mengklik [Form UKT](#), terdapat 2 opsi yaitu:

1. UKT Pilihan atau tanpa melalui proses evaluasi penetapan;
2. UKT dengan melalui proses evaluasi penetapan.

Silakan dipertimbangkan dengan bijak bersama penanggung jawab mahasiswa (orang tua/ wali).

Apabila mahasiswa memilih UKT dengan melalui proses evaluasi penetapan, maka terdapat 7 formulir yang harus diisi dan dilengkapi dengan bukti dukung.

Semua isian yang **bertanda bintang\*** **wajib** untuk diisi.

Pada tiap formulir terdapat tombol **Simpan** dan **Selanjutnya** yaitu:

1. Tombol **Simpan** untuk menyimpan namun belum akan lanjut ke formulir berikutnya.
2. Tombol **Selanjutnya** untuk menyimpan sekaligus untuk melanjutkan pengisian formulir berikutnya.

Mahasiswa masih dapat mengubah isian data pada tahap ini, apabila terdapat kesalahan.

Terdapat penjelasan tambahan pada beberapa isian untuk memudahkan. Silakan untuk dapat dibaca secara seksama sebelum melakukan pengisian formulir.

Contoh tampilan formulir terlampir.

1 Calon Mahasiswa/i	Nama *	<input type="text"/>
2 Penanggung Biaya Pendidikan	Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) *	<input type="text"/>
3 Sekolah	Fakultas *	<input type="text"/>
4 Penghasilan Keluarga	Program Studi *	<input type="text"/>
5 Pengeluaran Keluarga	Alamat tempat tinggal saat ini/kost *	<input type="text" value="Jalan... No... RT... RW..."/> <input type="text" value="DKI JAKARTA - KOTA JAKARTA SELATAN - KEBAYORAN LAMA - PONDOK PINANG"/> <input type="button" value="Cari"/>
6 Aset & Keterangan Tambahan	No. Telp. Rumah	<input type="text" value="Kode wilayah misalnya 021"/> <input type="text" value="No Telepon..."/>
7 Bukti Dukung	No. Handphone 📞 / 📠 *	<input type="text" value="No Hp dengan format misalnya 0812345678"/>
8 Ringkasan	Email Aktif *	<input type="text" value="E-mail aktif dengan format misalnya myname@example.com"/>
	Akun Media Sosial *	<input type="text" value="📷"/> <input type="text" value="📘"/> <input type="text" value="🐦"/> <input type="text" value="📺"/>
	Anak ke *	<input type="text"/> dari <input type="text"/> bersaudara/i
	Data Asuransi BPJS/KIS	
	Nomor Kartu BPJS/KIS *	<input type="text"/>
	Data Asuransi Lainnya (jika ada)	
	Nama Provider Asuransi	<input type="text"/>
	Nomor Kartu Asuransi	<input type="text"/>
	<input type="button" value="💾 Simpan"/> <input type="button" value="➡ Selanjutnya"/>	

Setelah melakukan pengisian data, **jangan** langsung berpindah ke formulir yang lain dengan mengklik menu formulir di sebelah kiri. Pastikan untuk mengklik **simpan** atau **selanjutnya**, agar data yang telah diisi tidak hilang.

Pada formulir bukti dukung, terdapat template atau contoh surat yang dapat digunakan apabila dibutuhkan.

Berkas Bukti Dukung	Aksi
<b>Calon Mahasiswa/i</b>	
KTP Calon Mahasiswa/i *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Foto / Scan Kartu BPJS / KIS *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Foto / Scan Kartu Asuransi Lainnya *	<a href="#">Upload</a>
Jika Anda memasukkan Kartu Asuransi Lainnya	
<b>Penanggung Biaya Pendidikan</b>	
KTP Orang Tua/Wali *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Kartu Keluarga *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
<b>Sekolah</b>	
Bukti SPP atau Surat Keterangan Sekolah (jika bebas SPP) *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
<b>Penghasilan Keluarga</b>	
Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Unggah slip gaji kedua orang tua (ayah dan ibu), jika keduanya bekerja. Jika pekerjaan orang tua adalah wiraswasta maka dapat melampirkan Surat Keterangan Penghasilan.	
<a href="#">Contoh Surat Keterangan Penghasilan</a>	
Mutasi Rekening 3 (tiga) bulan terakhir *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Unggah mutasi rekening yang digunakan untuk menerima gaji, tunjangan, dan penghasilan lainnya dari kedua orang tua (ayah dan ibu), jika keduanya bekerja.	
SPT Tahun Terakhir *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Unggah bukti pemotongan PPh Pasal 21 formulir A1 yang mencantumkan total penghasilan kedua orang tua (ayah dan ibu) <b>bukan bukti penerimaan elektronik</b> yang diterima melalui email, jika tidak memiliki SPT dapat melampirkan surat pernyataan tidak memiliki SPT.	
<a href="#">Contoh Surat Pernyataan Tidak Memiliki SPT</a>	
<b>Pengeluaran Keluarga</b>	
Bukti Tagihan/Pengeluaran Listrik 3 (tiga) bulan terakhir *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Surat Pernyataan Tidak Merokok	<b>Tidak Diperlukan</b>
Jika Anda menjawab Orang Tua/Anggota Keluarga Tidak Merokok pada Langkah 5. Pengeluaran Keluarga	
<a href="#">Contoh Surat Pernyataan Tidak Merokok</a>	
<b>Aset Rumah/Tanah/Sawah/Kebun</b>	
PBB Terakhir Rumah Orang Tua/Wali *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Jika Anda menjawab Jumlah Rumah lebih dari "0" pada Langkah 6. Aset & Keterangan Tambahan	
Foto Rumah / Tempat Tinggal : Tampak Luar, Dalam, Dapur, dan Kamar Mandi *	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
Unggah foto tempat tinggal atau rumah bagian depan penuh (terlihat bagian atap hingga bawah, kanan dan kiri), bagian dalam, dapur, dan kamar mandi.	
PBB Terakhir Tanah/Sawah/Kebun <u>produktif</u>	<b>Tidak Diperlukan</b>
karena Anda menjawab "0" pada pertanyaan "Luas Tanah/Sawah/Kebun produktif" pada langkah "Aset & Keterangan Tambahan"	
PBB Terakhir Tanah/Sawah/Kebun non produktif	<b>Tidak Diperlukan</b>
PBB Terakhir Tanah/Sawah/Kebun <u>non produktif</u>	<b>Tidak Diperlukan</b>
karena Anda menjawab "0" pada pertanyaan "Luas Tanah/Sawah/Kebun non produktif" pada langkah "Aset & Keterangan Tambahan"	
<b>Aset Kendaraan Roda 2 (dua)</b>	
STNK Motor Ke-1, Tahun : 2014	<a href="#">Download</a> <a href="#">View</a> <a href="#">Upload</a>
<b>Surat Keterangan Lainnya</b>	
Surat Keterangan Tetangga Terdekat	<a href="#">Upload</a>
<a href="#">Contoh Surat Keterangan Tetangga Terdekat</a>	
Surat Keterangan Kemampuan Ekonomi	<a href="#">Upload</a>
<a href="#">Contoh Surat Keterangan Kemampuan Ekonomi</a>	
Berkas Pendukung lainnya, jika ada	<a href="#">Upload</a>
Lampirkan surat pendukung lainnya seperti surat perjanjian utang piutang, dan lain-lain	

Ketepatan dan kejujuran berkas bukti dukung yang Anda lampirkan akan sangat mempengaruhi penetapan nilai/kelas UKT Anda.

8. Formulir Ringkasan akan menampilkan keseluruhan isian data.

Mahasiswa dapat melakukan pengecekan kembali seluruh data yang telah diisi. Apabila ada yang tidak sesuai, silakan untuk dapat diperbaiki.

Apabila seluruh data telah lengkap dan benar, mahasiswa wajib menyetujui pernyataan dengan cara klik/cek list pada box yang tersedia. Kemudian klik **Ajukan** untuk mengirimkan formulir pengajuan UKT.

Ringkasan

Data Diri Calon Mahasiswa/i

Nama *	[REDACTED]
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) *	[REDACTED]
Fakultas *	[REDACTED]
Program Studi *	[REDACTED]
Alamat tempat tinggal saat ini/kost *	Desa Sambong RT 03/RW 02 Kecamatan Sedan BOGOREJO, SEDAN, KABUPATEN REMBANG, JAWA TENGAH
No Telp.	-
No. Handphone/WA *	[REDACTED]
Email Aktif *	[REDACTED]
Akun Media Sosial *	@ a f - t - in -
Anak Ke *	1 dari 1 bersaudara/i
Nomor Kartu BPJS/KIS *	[REDACTED]
Nomor Kartu Asuransi Lainnya	[REDACTED]

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diserahkan ke Universitas Indonesia untuk persyaratan penentuan besaran Biaya Pendidikan adalah benar dan setiap saat siap untuk diperiksa kebenarannya. Apabila terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Menerima keputusan apapun yang ditetapkan oleh Panitia melalui hasil evaluasi yang dilakukan POKJA berdasarkan dokumen yang diajukan. Selanjutnya, saya akan melaksanakan keputusan tersebut sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku

Saya telah membaca dan setuju dengan ketentuan tersebut

Ajukan

9. Apabila mahasiswa telah mengajukan dan belum diverifikasi tetapi perlu memperbaiki isian formulir, maka dapat memilih tombol **Batalan Pengajuan**, kemudian silakan lakukan perbaikan data.

Setelah selesai dilakukan perbaikan data, maka mahasiswa **wajib** mengajukan kembali dengan menyetujui pernyataan dan klik tombol **Ajukan** seperti langkah sebelumnya.

Status Pengajuan : Diajukan

**Batalan Pengajuan**

Riwayat Pengajuan

Pengajuan UKT atas NPM ██████████ berhasil.



██████████

🕒 27-04-2023 14:25

Data Diri Calon Mahasiswa/i

Nama \*

████████████████████

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) \*

████████████████████

Fakultas \*

████████████████████

Program Studi \*

████████████████████

Alamat tempat tinggal saat ini/kost \*

████████████████████

Kecamatan Peukan Baro, Kabupaten Pidie, Aceh

████████████████████

ACEH

No Telp.

-

No. Handphone/WA \*

████████████████████